

Республика Саха (Якутия)
Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования
«Нерюнгринский район» «Переработчик»

ПРИКАЗ

«11» 11 2021г.

№ 61-0

*«Об утверждении Положения
о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов при осуществлении закупок»*

Во исполнение Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в МУП МО «Нерюнгринский район» «Переработчик» (далее – Положение).

2. В рамках действия Положения утвердить состав Комиссии по порядку урегулирования конфликта интересов в МУП МО «Нерюнгринский район» «Переработчик» (далее – Комиссия по порядку урегулирования конфликта интересов):

Председатель комиссии:

- Гудошник Илья Олегович – директор МУП «Переработчик»

Члены Комиссии:

- Новик Ирина Борисовна – главный бухгалтер;

- Мельникова Татьяна Анатольевна – начальник экономической службы;

- Легчило Андрей Викторович – начальник юридического отдела;

- Мурзина Татьяна Васильевна – специалист по договорной работе;

Секретарь комиссии:

- Щирба Софья Юрьевна – специалист по закупкам.

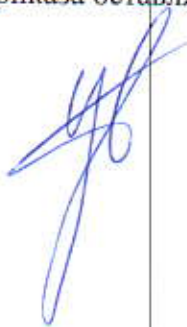
3. На Комиссию возлагаются функции по выявлению личной заинтересованности и предупреждению коррупции при осуществлении закупок.

4. Секретарю Комиссии - организовать ежеквартальный сбор Деклараций о возможной личной заинтересованности с сотрудников учреждения, указанных в п. 1.2. Положения.

5. Секретарю Комиссии – ознакомить сотрудников учреждения, указанных в п. 1.2. Положения под роспись.

6. Контроль исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.О. Гудошник

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП – МО
«Нерюнгринский район» «Переработчик»



Гудошник И.О.

2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении
закупок в Муниципальном унитарном предприятии
Муниципального образования «Нерюнгринский район»
«Переработчик»**

г. Нерюнгри
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в МУП МО «Нерюнгринский район» «Переработчик» (далее – Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников предприятия, в обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подготовка или участие в подготовке технических заданий, в ходе исполнения ими своих обязанностей.

1.1.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.1.2. Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицам, указанным в п. 1.2. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.2. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителя, членов комиссии по осуществлению закупок, должностных лиц, в обязанности которых входит приемка товара (работы, услуги) или иное участие в заключении и исполнении государственных (муниципальных) контрактов и договоров.

1.3. В рамках действия настоящего Положения осуществляет свою деятельность Комиссия по порядку урегулирования конфликта интересов в МУП МО «Нерюнгринский район» «Переработчик» (далее – Комиссия по порядку урегулирования конфликта интересов).

1.4. Председатель совместно с членами Комиссии по порядку урегулирования конфликта интересов проводят консультативно-методические совещания, иную просветительскую работу в целях разъяснения работникам, указанным в п. 1.2., антикоррупционных запретов, ограничений и требований.

1.5. Задачи введения настоящего Положения:

- повышение эффективности работы по предупреждению коррупции в организации;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, минимизация коррупционных рисков в закупочной сфере;
- принятие должностными лицами организации, участвующих в осуществлении закупочной деятельности, исчерпывающих мер по соблюдению запретов и ограничений, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- формирование у работников организации нетерпимости к коррупционному поведению.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МУП МО «Нерюнгринский район» «Переработчик» положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

3. КОМПЛЕКС ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

3.1. Проведение консультативных совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации и противодействия коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования.

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляются в Комиссию по порядку урегулирования конфликта интересов.

4.4. В учреждении для лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее - Декларация).

4.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицо с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в учреждении следующие способы его разрешения:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр или изменение функциональных обязанностей работника;

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ, РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

5.1. Работники МУП МО «Нерюнгринский район» «Переработчик», указанные в п. 1.2. настоящего Положения, ежеквартально, а в случае, если ими при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

5.1.1. Заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности.

5.1.2. Направляют Декларацию о возможной личной заинтересованности председателю Комиссии по порядку урегулирования конфликта интересов.

5.1.3. Председатель Комиссии при поступлении информации о конфликте интересов в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 25 дней со дня поступления указанной информации.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИЙ

6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по порядку урегулирования конфликта интересов, которая в свою очередь принимает решения по результатам проведенных заседаний Комиссии.

6.2. При рассмотрении Декларация о личной заинтересованности председатель Комиссии имеет право проводить собеседование с должностным лицом, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в заинтересованные организации.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении закупок
в МУП МО «Нерюнгринский район» «Переработчик»



Гудошник И.О.

2021 г.

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О.)	Да	Нет
----------	----	-----

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ²² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

²² Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

--

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)