|  |
| --- |
| **Документы, необходимые для заключения договора (копии):** 1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 2. Свидетельство о государственной регистрации ЮЛ; 3. Устав (титул.лист, лист с печатью регистрирующего органа, разделы, содержащие информацию о юрид. адресе, видах деятельности, полномочиях руководителя); 4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя либо лица, подписывающего договор - выписка из протокола (решения, приказа) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель; 5. Для ИП - паспорт гражданина РФ с данными о прописке. 6. Документ, содержащий сведения о назначении и об общей площади занимаемого помещения;  7. Документ, содержащий сведения о торговой площади помещения, в случае его использования под торговлю прод-, и /или пром.товарами. |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|